

Pedoman Etika dan Perilaku

PT CHANDRA SAKTI UTAMA LEASING

Daftar Isi

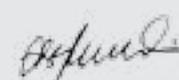
Lembar Pemberlakuan		II.7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja	24
Pedoman Etika Dan Perilaku	3	II.8. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)	25
Pesan dari Direktur Utama	5	II.9. Benturan Kepentingan	25
I. PENDAHULUAN	10	II.10. Memberi dan Menerima (Gratifikasi)	27
I.1. Dasar Pemikiran	10	II.11. Kesetaraan Kesempatan Kerja	29
I.2. Tujuan	11	II.12. Kerahasiaan Informasi	30
I.3. Manfaat	12	II.13. Kepatuhan	32
I.4. Visi, Misi dan Nilai-nilai Inti CSULfinance	13	II.14. Pengawasan dan Penggunaan Aset	32
I.4.a. Visi CSULfinance	13	II.15. Persamaan dan Penghormatan pada Hak Asasi Manusia	33
I.4.b. Misi CSULfinance	13	II.16. Perwakilan CSULfinance	33
I.4.c. Nilai-Nilai Inti CSULfinance	13	II.17. Ketentuan Lain-lain	34
I.5. Komitmen CSULfinance	16	III. PETUNJUK PELAKSANAAN	36
II. KEBIJAKAN ETIKA DAN PERILAKU CSULfinance	19	III.1. Pengaduan Pelanggaran	36
II.1. Hubungan antara Anggota CSULfinance	19	III.2. Penghargaan dan Sanksi	38
II.2. Hubungan dengan Pelanggan, Pemasok dan Mitra Kerja	20	III.3. Sosialisasi	39
II.3. Hubungan dengan Media Massa	22	III.4. Penutup	39
II.4. Hubungan dengan Pemegang Saham	22	Lampiran 1	41
II.5. Hubungan dengan Pemegang Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah	23	Lampiran 2	42
II.6. Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar	23	PERNYATAAN KOMITMEN STANDAR ETIKA PERUSAHAAN (CODE OF CONDUCT)	44

LEMBAR PEMBERLAKUAN PEDOMAN ETIKA DAN PERILAKU (CODE OF CONDUCT)

PT Chandra Sakti Utama Leasing menyadari arti pentingnya implementasi *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan tidak hanya bagi Pemegang Saham (*shareholders*) namun juga segenap stakeholders. Untuk itulah, Dewan Komisaris dan Direksi PT Chandra Sakti Utama Leasing memberlakukan Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) pada tanggal 28 Juli 2016, sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam implementasi GCG.

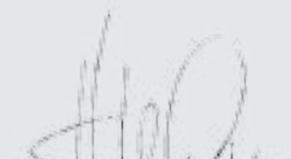

Andreas Sudarto Samiadji
Direktur


Suwandi Wiratno
Direktur Utama


Eddy Indradi Tirtokusumo
Direktur


Abdullah Juffry
Komisaris utama


Danan Kadarachman
Komisaris


Handoyo Soebali
Komisaris Independen



Pesan dari Direktur Utama

PT Chandra Sakti Utama Leasing (CSULfinance) menyadari bahwa terlaksananya tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) tidak dapat terlepas dari adanya suatu Pedoman Etika Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai suatu pedoman yang harus dipatuhi oleh seluruh *stakeholder* CSULfinance, yang mengatur mengenai standar atau norma-norma bisnis dan perilaku pribadi yang etis atau pantas yang berlaku bagi karyawan, Direktur, Dewan Komisaris, Pemegang Saham maupun komite-komite yang dibentuk oleh CSULfinance. Pedoman Etika Perilaku ini berisi aturan-aturan dasar sikap Anggota CSULfinance kepada berbagai pihak yang berkepentingan, yang apabila diketahui, dipahami, dan dilaksanakan dengan sungguh-sungguh dapat membantu mewujudkan komitmen bersama untuk mencapai Visi dan Misi CSULfinance.

Pedoman Etika Perilaku ini juga diharapkan dapat meningkatkan mutu kerja CSULfinance melalui penciptaan suatu koridor atau haluan dalam berkomunikasi, berperilaku, dan mengambil keputusan dalam lingkungan kerja sehari-hari.

Sebuah organisasi hanya dapat mencapai visi dan misinya dengan kerjasama yang solid dan kontribusi dari seluruh anggota organisasinya. CSULfinance senantiasa menganut prinsip bahwa setiap Anggota CSULfinance merupakan aset berharga bagi perusahaan dan dapat memberikan kontribusi yang berdampak pada pencapaian visi dan misi CSULfinance. Tentunya Kepatuhan setiap Anggota CSULfinance terhadap Pedoman Etika Perilaku ini memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi CSULfinance menjadi perusahaan pembiayaan yang terbaik dibidangnya.

Salam,

Suwandi Wiratno
Direktur Utama



Visi

Menjadi mitra pilihan utama untuk solusi keuangan dan terdepan dalam industri pembiayaan.

Misi

- Secara terus menerus menciptakan lapangan kerja yang layak dan berkualitas bagi sebanyak mungkin rakyat Indonesia.
- Selalu memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menguntungkan yang akan memaksimalkan nilai pemegang saham.
- Senantiasa menyediakan solusi-solusi bernilai-tambah yang akan mengoptimalkan kepuasan pelanggan.
- Secara aktif terlibat dalam masyarakat sebagai warga korporat yang baik.

CSUL finance diakuisisi pada tanggal 25 Agustus 1995 dari PT Standard Chartered Leasing sebagai perusahaan penyedia 'One-stop shop financing' untuk pembelian alat berat dan mesin, seperti traktor, loader, mesin, truk, generator, dan excavator untuk industri konstruksi, pertambangan, kehutanan, pertanian dan energi.

NILAI INTI PERUSAHAAN CORE VALUES

Integritas *Integrity*

Kami senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi dengan selalu mengedepankan azas kejujuran dan keadilan dalam setiap kegiatan yang kami lakukan.

We enforce the highest ethical and moral standards, demonstrating honesty and fairness in all activities.

Pengembangan Berkelanjutan *Continuous Development*

Kami terus berkomitmen tinggi untuk senantiasa mengembangkan perusahaan kami berikut sumber daya manusianya.

We are committed to develop both our companies and employees.

Keunggulan *Excellence*

Kami terus berupaya untuk mencapai standar kinerja tertinggi.

We continuously strive to achieve the highest standards of results.

Proaktif *Proactive*

Kami akan selalu mencari dan mengadopsi teknik maupun cara-cara baru untuk meningkatkan mutu bisnis kami.

We pursue new techniques and approaches in improving our business.

Tanggung Jawab *Accountability*

Kami bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan perusahaan atas segala keputusan dan tindakan yang kami ambil.

We assume responsibility towards stakeholders for the outcome of decisions and actions taken.

Kerjasama Kelompok *Teamwork*

Kami selalu mengedepankan dan mendukung ke-aneka-ragaman tenaga kerja kami berdasarkan azas saling percaya dan saling menghormati. Bersama-sama kami akan mencapai semua sasaran yang telah ditetapkan dengan saling berkomunikasi secara erat diantara kami.

We promote and support a multicultural workforce, based on trust and respect, achieving goals by communicating appropriately.

SIFAT KEPEMIMPINAN LEADERSHIP TRAITS

Kompetensi *Competent*

Menunjukkan kompetensi kepemimpinan dalam mengambil keputusan yang tepat.

Demonstrate leadership competencies in taking the right decision.

Visioner *Visionary*

Dapat menetapkan tujuan secara menyeluruh memiliki visi yang dapat dikomunikasikan dengan baik dan kemudian dimiliki oleh seluruh anggota organisasi.

can set overall objectives; have a vision that can be communicated well and then shared by all members of the organization.

Inspirasi *Inspiring*

Memperlihatkan kepercayaan diri dalam semua interaksi; senantiasa berkomunikasi, memberi inspirasi, dan memberdayakan para karyawan untuk terus berprestasi.

show confidence in all interactions; always communicate, to inspire, and empower employees to continue to perform.

Aktualisasi Diri *Self-Actualizing*

Terus mengembangkan potensi diri dan mencari tantangan baru.

continue to develop their own potential and are looking for a new challenge.

Jujur dan Rendah Hati *Honest and Humble*

Selalu bersikap tulus, rendah hati, dapat diandalkan dan jujur dalam menjaga kepercayaan.

always be sincere, humility, reliable and honest in maintaining trust

“ We enforce the highest ethical and moral standards, demonstrating honesty and fairness in all activities

”

Integrity

I. Pendahuluan

I.1. Dasar Pemikiran

PT Chandra Sakti Utama Leasing yang selanjutnya disebut “CSULfinance” menyadari arti pentingnya implementasi GCG sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan, tidak hanya bagi Pemegang Saham (*shareholders*), namun juga segenap Pemangku Kepentingan (*stakeholders*). Untuk itulah CSULfinance berkomitmen untuk mengimplementasikan GCG secara konsisten, salah satunya dengan penerapan Pedoman Etika dan Perilaku.

Pedoman Etika dan Perilaku berlaku untuk seluruh individu baik Dewan Komisaris, Direksi, Organ Penunjang Dewan Komisaris, maupun karyawan (yang selanjutnya seluruhnya secara bersama-sama disebut sebagai “Anggota CSULfinance”), Pemegang Saham serta seluruh stakeholders atau mitra kerja.

Pedoman Etika dan Perilaku adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika bisnis CSULfinance dan etika kerja Anggota CSULfinance yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, serta melakukan kesesuaian tingkah laku sehingga tercapai hasil yang konsisten dan sesuai dengan budaya CSULfinance dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

CSULfinance senantiasa mendorong kepatuhan terhadap standar etika dan berkomitmen untuk mengimplementasikannya, serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pedoman perilaku dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada masing-masing jajaran.

Sebagai wujud komitmen Pedoman Etika dan Perilaku diberlakukan dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan

Komisaris dan Direksi Perseroan. Selanjutnya, seluruh Anggota CSULfinance diwajibkan untuk mematuhi Pedoman Etika dan Perilaku yang berlaku selama Anggota CSULfinance masih bekerja di CSULfinance, dengan cara menandatangani Pedoman Etika dan Perilaku atau dokumen lain sebagai bukti komitmen Anggota CSULfinance, dan wajib untuk menandatangani kembali apabila terdapat pembaharuan Pedoman Etika dan Perilaku.

Agar implementasi Pedoman Etika dan Perilaku dapat berjalan dengan baik, perlu dilaksanakan program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Perseroan. Pedoman Etika dan Perilaku akan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan dan perjalanan bisnis CSULfinance, sehingga semua pihak diharapkan dapat memberikan masukan terhadap pengembangan Pedoman Etika dan Perilaku agar sejalan dan bersinergi dengan nilai-nilai yang telah ada di CSULfinance. Keberhasilan implementasi Pedoman Etika dan Perilaku sangat didukung oleh semangat, komunikasi, dan komitmen bersama untuk melaksanakannya dalam aktivitas operasional sehari-hari.

I.2. Tujuan

- Memberikan arahan yang wajar dan dipercaya kepada Anggota CSULfinance dalam menjalankan kegiatan usahanya dan berinteraksi dengan pelanggan, rekanan usaha, rekan kerja, dan masyarakat;
- Memberikan kemampuan bagi Anggota CSULfinance untuk dapat segera mendeteksi adanya penyimpangan dalam melaksanakan kegiatan usaha CSULfinance. Pedoman ini juga akan mencegah Anggota CSULfinance dari penyimpangan yang timbul dari hubungan kerja dengan pelanggan, rekanan usaha, atau rekan kerja;

I.3. Manfaat

Pelaksanaan Pedoman Etika dan Perilaku ini secara konsisten diharapkan akan dapat memberikan manfaat jangka panjang, bagi:

- Pemegang Saham (*Shareholders*)
Menambah keyakinan bahwa CSULfinance dikelola secara hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel, dan adil untuk mencapai tingkat kinerja yang diharapkan oleh Pemegang Saham.
- Anggota CSULfinance
 - Memberikan pedoman kepada Anggota CSULfinance tentang tingkah laku yang diinginkan dan tidak diinginkan oleh CSULfinance;
 - Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, etika dan keterbukaan, sehingga akan meningkatkan kinerja dan produktivitas Anggota CSULfinance secara menyeluruh.
- Pemangku Kepentingan Perseroan (*Stakeholders*)
Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan CSULfinance. Meningkatnya nilai CSULfinance akan memberikan kepastian dan perlindungan kepada para Pemangku Kepentingan dalam berhubungan dengan CSULfinance yang pada akhirnya akan menciptakan kesejahteraan ekonomi-sosial bagi masyarakat dan pihak lain yang terkait.

I.4. Visi, Misi dan Nilai-nilai Inti CSULfinance

I.4.a. Visi CSULfinance

Menjadi mitra pilihan utama untuk solusi keuangan dan terdepan dalam industri pembiayaan.

I.4.b. Misi CSULfinance

Menjadi organisasi yang:

- 1.4.b.1 Secara terus-menerus menciptakan lapangan kerja yang layak dan berkualitas bagi sebanyak mungkin rakyat Indonesia;
- 1.4.b.2 Selalu memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menguntungkan yang memaksimalkan nilai pemegang saham;
- 1.4.b.3 Senantiasa menyediakan solusi-solusi bernilai tambah yang akan mengoptimalkan kepuasan pelanggan;
- 1.4.b.4 Secara aktif terlibat dalam masyarakat sebagai warga korporat yang baik.

I.4.c. Nilai-Nilai Inti CSULfinance

a. Integritas

Anggota CSULfinance senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi dengan selalu mengedepankan asas kejujuran dan keadilan dalam setiap kegiatan.

Panduan Perilaku:

- Saya mengutamakan kebenaran sesuai nilai perusahaan di atas keuntungan bisnis yang bisa diperoleh;
- Saya menyelaraskan perkataan dengan perbuatan;
- Saya senantiasa menjaga kerahasiaan perusahaan;

- Saya mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan individu atau kelompok;
- Saya memenuhi komitmen untuk memajukan perusahaan

b. Pengembangan Berkelanjutan

Anggota CSULfinance bertekad untuk senantiasa mengembangkan perusahaan kita berikut sumber daya manusianya.

Panduan Perilaku:

- Saya senantiasa mengembangkan kemampuan diri;
- Saya berbagi pengetahuan dengan para pemangku kepentingan demi pengembangan bersama;
- Saya senantiasa mencari solusi terbaik bagi peningkatan kinerja;
- Saya berpartisipasi aktif dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif untuk belajar dan pengembangan diri;
- Saya senantiasa mencari umpan balik dari para pemangku kepentingan untuk peningkatan kinerja.

c. Keunggulan

Anggota CSULfinance akan terus berupaya mencapai standar kinerja tertinggi.

Panduan Perilaku:

- Saya berupaya menjadi agen perubahan untuk kinerja yang lebih baik;
- Saya memberikan solusi/respon terbaik kepada pelanggan eksternal maupun internal;
- Saya membuat keputusan dengan berorientasi pada target yang telah ditetapkan;
- Saya bekerja dengan berorientasi pada potensi kinerja

tertinggi yang saya miliki;

- Saya terus meningkatkan kinerja.

d. Proaktif

Anggota CSULfinance terus mencari teknik-teknik dan pendekatan-pendekatan baru untuk meningkatkan mutu bisnis CSULfinance.

Panduan Perilaku:

- Saya memutakhirkan pengetahuan saya untuk meningkatkan bisnis perusahaan;
- Saya menciptakan inovasi secara berkala untuk meningkatkan kinerja perusahaan;
- Saya terlibat secara aktif di dalam penciptaan solusi terbaik bagi pelanggan dan perusahaan;
- Saya mengidentifikasi dan mengantisipasi masalah-masalah yang akan muncul dalam suatu tugas;
- Saya mencari segala informasi/pengetahuan yang dibutuhkan untuk penciptaan solusi.

e. Tanggung Jawab

Anggota CSULfinance bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan atas segala keputusan dan tindakan yang kita ambil.

Panduan Perilaku:

- Saya mempertanggungjawabkan segala keputusan dan tindakan yang saya ambil;
- Saya mempertanggungjawabkan segala risiko dari tindakan dan keputusan saya;
- Saya menjalankan keputusan yang telah disepakati bersama;
- Saya mempertanggungjawabkan segala perbaikan yang

harus dilakukan terhadap sasaran yang telah ditetapkan;

- Saya memahami sepenuhnya semua tugas dan tanggung jawab yang saya jalankan.

f Kerjasama Kelompok

Anggota CSULfinance mendorong dan mendukung keanekaragaman tenaga kerja berdasarkan asas saling percaya dan menghormati serta bersama-sama mencapai semua sasaran yang telah ditetapkan dengan berkomunikasi secara baik.

Panduan Perilaku:

- Saya mengutamakan keputusan kelompok daripada keputusan individu;
- Saya mengajak anggota kelompok untuk aktif berkontribusi dalam mencapai tujuan bersama;
- Saya siap dan patuh menjalankan keputusan yang telah disepakati bersama;
- Saya merayakan setiap keberhasilan bersama kelompok;
- Saya mengkomunikasikan pendapat secara jelas dan terbuka kepada semua anggota kelompok.

1.5. Komitmen CSULfinance

1. Dalam menjalankan usahanya, CSULfinance berkomitmen untuk mencapai tingkatan tertinggi dari pelaksanaan nilai-nilai dan etika bisnis. Untuk mencapai hal tersebut maka:
 - Seluruh Anggota CSULfinance tidak melakukan perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan norma-norma hukum dan sosial;
 - Seluruh Anggota CSULfinance harus menjunjung tinggi dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai serta standar perilaku yang tercantum dalam Pedoman Etika dan Perilaku;

- Seluruh pelanggan, pemasok dan mitra kerja CSULfinance (konsultan, kontraktor, dan rekanan kerja) harus memahami dan mentaati ketentuan-ketentuan yang terkait Pedoman Etika dan Perilaku;
- Seluruh Anggota CSULfinance termasuk Dewan Komisaris dan Direksi akan menandatangani Pedoman Etika dan Perilaku atau dokumen lain sebagai bukti komitmen Anggota CSULfinance dan wajib untuk menandatangani kembali apabila terdapat pembaharuan Pedoman Etika dan Perilaku.

2. Prinsip-prinsip dalam upaya penegakan Pedoman Etika dan Perilaku CSULfinance adalah sebagai berikut:
 - a. Kepatuhan
Anggota CSULfinance taat pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan/kebijakan CSULfinance.
 - b. Kejujuran
Anggota CSULfinance memegang teguh prinsip-prinsip etika serta kesesuaian antara perkataan dengan perbuatan secara konsisten, terukur, dan terpercaya.
 - c. Keselarasan
Anggota CSULfinance mengantisipasi konflik kepentingan yang dapat memengaruhi penilaian independen dan ketaatan pada asas.
 - d. Nama Baik
Anggota CSULfinance selalu menjaga reputasi CSULfinance demi menjaga tingkat kepercayaan masyarakat terhadap keberadaan CSULfinance.

“ We are committed to
continuously developing both our
companies and employees

”

**Continuous
Development**

II. KEBIJAKAN ETIKA DAN PERILAKU CSULfinance

Beberapa aspek kritikal yang dipandang perlu diatur dalam Pedoman Etika dan Perilaku Anggota CSULfinance dalam berhubungan dengan para Pemangku Kepentingan (*stakeholders*), baik internal maupun eksternal CSULfinance antara lain meliputi hal-hal sebagai berikut:

II.1. Hubungan antara Anggota CSULfinance

- Tidak melakukan intimidasi terhadap sesama rekan kerja, atasan atau bawahannya untuk kepentingan tertentu, baik pribadi atau kepentingan pihak lain, internal maupun eksternal;
- Tidak melakukan tindakan permusuhan dan/atau melakukan tindakan yang merugikan, seperti ancaman fisik dan verbal terhadap karyawan lain yang secara jujur dan terbuka melaporkan sesuatu yang menurut keyakinannya mengandung unsur pelanggaran, termasuk ancaman terhadap karyawan lainnya yang bekerjasama dalam penyelidikan pelanggaran;
- Tidak melakukan tindakan dan/atau menggunakan kata-kata yang dapat diartikan penghinaan, kata-kata kasar, tidak senonoh terhadap rekan kerjanya, atasan atau bawahannya;
- Tidak melakukan tindakan dan/atau ucapan yang mengandung unsur pelecehan terhadap hal-hal yang berhubungan dengan latar belakang suku, agama, ras, adat istiadat, keadaan fisik dan hal-hal yang berkaitan dengan norma sosial;

- Tidak memanfaatkan posisi atau jabatan untuk memaksa dan mempengaruhi rekan kerjanya, atasan atau bawahannya untuk kepentingan tertentu atau kepentingan lain yang diyakini dan dianggap akan dapat membahayakan CSULfinance;
- Segenap karyawan dalam mengembangkan karirnya menjauhi, menghindari dan mencegah cara-cara persaingan yang tidak sehat.

II.2. Hubungan dengan Pelanggan, Pemasok dan Mitra Kerja

- CSULfinance senantiasa membangun komunikasi terbuka yang konstruktif;
- CSULfinance senantiasa bekerja keras untuk memberikan layanan terbaik melalui proses penanganan keluhan secara efektif;
- CSULfinance senantiasa mengedepankan standar layanan yang profesional dengan prinsip-prinsip tepat jumlah, tepat waktu, tepat informasi dan tepat sasaran;
- CSULfinance senantiasa memperhatikan dan melakukan evaluasi kebutuhan dan secara terus menerus memantau, menyempurnakan pelayanan, melalui peningkatan standar kerja yang sistematis didukung teknologi yang memadai;
- CSULfinance senantiasa memberikan kemudahan dan kecepatan akses informasi;
- CSULfinance tidak membeda-bedakan dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan, pemasok dan/atau mitra kerja dengan mengedepankan sikap proaktif, ramah, empati dan dengan dilandasi nilai-nilai kesopanan;

- CSULfinance hanya akan menggunakan pemasok-pemasok, menjalin hubungan usaha dengan pelanggan-pelanggan dan/atau bekerjasama dengan mitra kerja yang secara konsisten mampu memenuhi standar kualitas, biaya dan profesionalitas yang diharapkan;
- Setiap pelanggan, pemasok dan/atau mitra kerja wajib mengikuti dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku dan persyaratan tambahan dari CSULfinance, terutama yang berkaitan dengan perburuhan, lingkungan, kesehatan dan keamanan, hak kekayaan intelektual dan pembayaran yang tidak wajar, pada saat melakukan pembelian, pengadaan atas barang atau jasa yang dibutuhkan maupun pada saat melakukan kerjasama;
- Mengutamakan pencapaian hasil optimal sesuai standar yang berlaku;
- Membangun komunikasi secara intensif dengan pemasok, pelanggan dan mitra kerja untuk mencari solusi yang terbaik dalam rangka peningkatan kinerja;
- Menerapkan standar etika kerja yang sama kepada setiap pemasok, pelanggan dan/atau mitra kerja dalam batas-batas toleransi yang diperbolehkan oleh hukum;
- Mendukung fungsi yang dilaksanakan oleh pemasok, pelanggan dan/ atau mitra kerja dalam kaitannya dengan proses bisnis CSULfinance.
- Dalam menjalankan hubungan dengan pelanggan, Anggota CSULfinance tidak akan melakukan penawaran yang direayasa termasuk melakukan *mark up* harga dalam penawaran penjualan untuk kepentingan pribadi atau pihak lain.

II. 3. Hubungan dengan Media Massa

- CSULfinance memperlakukan media massa sebagai mitra usaha untuk menyampaikan informasi mengenai Perseroan secara bertanggung jawab dalam kerangka membangun citra Perseroan yang positif dengan tetap menghormati kode etik jurnalistik.
- CSULfinance senantiasa memberikan informasi yang benar dan bersifat edukatif kepada masyarakat dalam upaya pemahaman terhadap Perseroan dan industrinya.
- Wawancara dengan media, pidato, publikasi, penampilan dan pernyataan di depan publik dan hal-hal lain yang berhubungan dengan publik/ media yang berkaitan dengan Perseroan hanya boleh dilakukan oleh Direktur atau pihak yang ditunjuk oleh Direksi melalui Departemen yang menjalankan fungsi *Corporate Communication/Corporate Secretary*.

II.4. Hubungan dengan Pemegang Saham

- Proses komunikasi dengan Pemegang Saham diupayakan melalui satu pintu (*One Door Policy*);
- Setiap pelaporan, pernyataan, dan pengungkapan informasi kepada Pemegang Saham harus transparan, jelas, akurat, lengkap serta tidak mengandung hal-hal yang dapat disalahtafsirkan kecuali untuk informasi dimana Direksi memiliki alasan yang dapat dipertanggungjawabkan untuk tidak memberikannya;
- Pemegang Saham tunduk kepada peraturan CSULfinance dan semua keputusan yang diambil secara sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);

- Memberikan perlakuan yang setara (adil) kepada Pemegang Saham untuk dapat menggunakan hak-haknya sesuai peraturan CSULfinance dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Untuk menjaga kejelasan akuntabilitas dan independensi, melarang Pemegang Saham campur tangan dalam kegiatan operasional Perseroan yang menjadi tanggung jawab Direksi sesuai dengan ketentuan peraturan CSULfinance dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

II.5. Hubungan dengan Pemerintah Pusat dan Daerah

- Tunduk pada peraturan perundangan yang berlaku khususnya mengenai hubungan dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;
- Membangun hubungan yang harmonis dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;
- Jujur dan transparan dalam berhubungan dengan semua instansi dan pejabat Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;
- Setiap pelaporan, pernyataan, sertifikasi dan permohonan yang ditujukan kepada Pemerintah dilaksanakan dengan transparan, jelas, akurat, lengkap, serta tidak mengandung hal-hal yang dapat disalahtafsirkan

II.6. Kemitraan dengan Masyarakat Sekitar

- CSULfinance senantiasa menegakkan komitmen bahwa di mana pun unit kerja Perseroan beroperasi, hubungan baik serta pengembangan masyarakat sekitar merupakan

landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan;

- CSULfinance senantiasa menghargai setiap aktivitas kemitraan yang memberikan kontribusi kepada masyarakat dan meningkatkan nilai sosial dan citra Perseroan;
- CSULfinance menjalin kerjasama dengan organisasi dan/atau lembaga masyarakat untuk mencapai komitmen bersama tentang program kemitraan berdasarkan prinsip keterbukaan dan saling percaya;
- Mengembangkan dan mengedepankan mekanisme dialog dengan lembaga-lembaga sekitar, dengan harapan dapat diformulasikan suatu kebijakan yang lebih rasional dan efektif.

II.7. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

- Kesehatan dan keselamatan kerja di lingkungan CSULfinance adalah hal yang utama. CSULfinance dan Anggota CSULfinance wajib memelihara dan menjaga lingkungan kerja yang sehat dan kondusif dalam mendukung produktivitas;
- Anggota CSULfinance dilarang menjual, membuat, menyalurkan, memiliki dan menggunakan zat dan obat-obatan terlarang di tempat kerja;
- Anggota CSULfinance dilarang keras meminum minuman keras atau minuman yang mengandung alkohol selama bekerja, berada di atas atau di dekat barang/harta milik Perseroan;
- Anggota CSULfinance dilarang menyimpan atau menggunakan senjata api atau senjata berbahaya lainnya pada jam kerja di tempat kerja kecuali merupakan bagian dari pekerjaan dan sudah mendapat persetujuan dari Direksi.

II.8. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)

- Anggota CSULfinance harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan CSULfinance menanggung gugatan hukum secara perdata dan ganti rugi;
- Seluruh Anggota CSULfinance harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik CSULfinance;
- Anggota CSULfinance yang turut serta atau bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh CSULfinance, atau memiliki akses atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik CSULfinance baik selama masa kerja maupun setelah Anggota CSULfinance tidak bekerja lagi untuk CSULfinance;
- Seluruh Anggota CSULfinance harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun di luar jam kerja, jika hasil karya tersebut terkait dengan bisnis atau operasi CSULfinance. CSULfinance berhak atas seluruh manfaat (*exclusive benefits*) dari paten, dan lain-lain yang terkait dengan hasil karya dimaksud di atas.

II.9. Benturan Kepentingan

- Benturan kepentingan adalah kondisi dimana Anggota CSULfinance tidak dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengambil keputusan secara objektif sebagaimana wewenang yang dimilikinya di CSULfinance. Kondisi tersebut dapat memberikan keuntungan bagi pribadi,

keluarga, atau pihak lain di luar Anggota CSULfinance itu sendiri yang berakibat merugikan CSULfinance karena CSULfinance tidak mendapatkan pilihan atau hasil yang maksimal;

- Anggota CSULfinance berkewajiban untuk mendahulukan kepentingan CSULfinance pada tiap kesempatan yang ada;
- Anggota CSULfinance wajib memberitahukan kegiatan di luar CSULfinance atau usaha lain atau segala hubungan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan CSULfinance (termasuk kegiatan usaha yang dilakukan oleh anggota keluarganya). Saat benturan kepentingan terjadi ataupun potensi terjadinya diketahui, Anggota CSULfinance berkewajiban untuk segera memberikan semua informasi mengenai hal tersebut dalam penjelasan tertulis kepada atasan, Departemen Sumber Daya Manusia, dan/atau Sekretaris Perusahaan;
- Anggota CSULfinance tidak diperbolehkan melakukan tindakan penyalahgunaan sumber daya CSULfinance, nama, alamat, hubungan (koneksi), hak milik intelektual, logo, waktu, dan fasilitas CSULfinance termasuk peralatan kantor seperti telepon, faksimili, email, komputer, dan lain-lain;
- Anggota CSULfinance wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari tertulis kepada atasan, Departemen Sumber Daya Manusia dan/atau Sekretaris Perusahaan atau departemen di perusahaan yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan, atau bantuan lain dari lembaga swadaya masyarakat, badan hukum atau badan usaha lainnya tersebut;
- Anggota CSULfinance yang memiliki benturan kepentingan tidak diperbolehkan ikut serta dalam proses diskusi dan pengambilan keputusan terkait transaksi benturan kepentingan dimaksud. Pelanggaran terhadap ketentuan ini dapat menyebabkan dibatalkannya transaksi oleh CSULfinance

setiap saat secara sepihak;

- Anggota CSULfinance dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai pengurus partai politik, calon pejabat, atau anggota pada lembaga eksekutif, yudikatif, atau legislatif;
- Anggota CSULfinance wajib membuat pernyataan komitmen tahunan berkaitan dengan benturan kepentingan sebagaimana disebutkan pada angka 1 (satu) sampai dengan angka 7 (tujuh) di atas yang akan dikelola oleh Departemen Sumber Daya Manusia

II.10. Memberi dan Menerima (Gratifikasi)

- Gratifikasi adalah pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya, yang diterima di dalam maupun di luar negeri yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik;
- Dilarang untuk memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah atau sejenisnya kepada para pihak yang berhubungan dengan Perseroan, dimana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga sebagai suap yang digunakan untuk mempengaruhi atau menggerakkan para pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya;
- Dilarang menerima atau memberi hadiah atau sejenisnya dari atau kepada pihak manapun, yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah tersebut diberikan untuk mempengaruhi atau menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu

dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya;

- Dilarang memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran kepada pihak ketiga sebagai imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya;
- Setiap Anggota CSULfinance hanya akan mengadakan/menerima jamuan bisnis dengan pihak lain sepanjang dilakukan untuk kepentingan Perseroan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan dan dilaksanakan dalam batas-batas yang wajar di tempat yang terhormat/etis yang tidak menimbulkan citra negatif terhadap Perseroan. Jamuan bisnis dilakukan dalam rangka interaksi sosial dan pembinaan hubungan yang baik antara Perseroan dan mitra (termasuk pemasok, pelanggan, pemerintah) yang sehat dan wajar tanpa menimbulkan benturan kepentingan.
- Anggota CSULfinance menyerahkan hadiah dan/atau cinderamata yang diperoleh dari pihak lain berupa plakat, piala, dan tanda penghargaan lain untuk disimpan di Perseroan.
- Apabila Anggota CSULfinance dihadapkan pada situasi dimana ia merasa perlu memberikan gratifikasi sebagai tanda penghargaan tanpa ada maksud untuk mempengaruhi atau menggerakkan pihak penerima untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya, maka pengeluaran yang terkait dengan gratifikasi harus mendapat otorisasi dari Direksi atau pihak lain yang ditunjuk oleh Perseroan.
- CSULfinance dapat memberikan donasi/sumbangan terkait dengan tanggung jawab CSULfinance terhadap lingkungan sekitarnya selama donasi tersebut tidak terkait dengan politik atau untuk mempengaruhi CSULfinance setelah mendapat otorisasi dari Direksi;

- Apabila Anggota CSULfinance mendapatkan gratifikasi dari pihak ketiga dan/atau rekanan usaha, maka Anggota CSULfinance tersebut wajib melaporkannya dalam waktu 2 x 24 jam kepada Direksi atau Departemen Sumber Daya Manusia atau pihak lain yang ditunjuk oleh CSUL setelah menerima pemberian gratifikasi tersebut. Direksi atau Departemen Sumber Daya Manusia atau pihak yang ditunjuk tersebut akan mengambil keputusan mengenai perlakuan atas pemberian gratifikasi tersebut;
- Selain hal yang diatur di atas, Anggota CSULfinance wajib segera melaporkan segala bentuk undangan acara dan/atau gratifikasi yang menurut Anggota CSULfinance belum termasuk dalam pasal ini kepada Direksi atau Departemen Sumber Daya Manusia atau pihak lain yang ditunjuk oleh CSULfinance untuk ditindak lanjuti secara wajar dan tepat waktu. Terkait dengan jumlah/nilai dan bentuk acara atau gratifikasi tersebut, akan diatur kemudian secara terpisah.

II.11. Kesetaraan Kesempatan Kerja

- Kriteria kemampuan, kualifikasi (seperti pendidikan, pengalaman, kompetensi dan lain-lain) dan kriteria lainnya yang berhubungan dengan pekerjaan adalah dasar bagi semua keputusan yang berkaitan dengan Anggota CSULfinance dan pelamar kerja;
- Rekrutmen tenaga kerja, pelatihan, promosi, pemberhentian, pemberian kompensasi serta kriteria penghargaan atau sanksi lainnya diberikan dan/atau ditetapkan secara adil tanpa memandang latar belakang agama/kepercayaan, ras/suku bangsa, hubungan pribadi (pertemanan dan kekerabatan), warna kulit, kewarganegaraan, jenis kelamin (termasuk

kehamilan), preferensi seksual, umur, cacat, status veteran atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum;

- Menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan, seperti pelecehan terhadap seseorang karena latar belakang agama/ kepercayaan, ras/suku bangsa, warna kulit, kewarganegaraan, jenis kelamin (termasuk kehamilan), umur, cacat, status veteran, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum.

II.12. Kerahasiaan Informasi

- Informasi yang dianggap sebagai rahasia, meliputi rencana bisnis dan strategi CSULfinance baik yang menyangkut keuangan, teknologi, kepegawaian, dan data lainnya yang diyakini dan dianggap akan dapat merugikan Perseroan, meliputi rencana bisnis dan strategi perusahaan, hasil-hasil penelitian dan pengembangan yang digunakan dalam proses produksi, standar dan prosedur operasi Perseroan, dokumen-dokumen internal yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, hak kekayaan intelektual, sistem manajemen informasi, business process dan quality management, data karyawan aktif maupun tidak aktif, kegiatan usaha dengan rekanan usaha ataupun informasi penting lainnya yang dapat memengaruhi kinerja Perseroan apabila tersebar ke luar CSULfinance, kecuali apabila informasi tersebut telah dipublikasikan;
- Setiap Anggota CSULfinance tidak diijinkan untuk memberikan data dan informasi yang tergolong rahasia kepada pihak lain;
- Setiap Anggota CSULfinance tidak diijinkan untuk menggunakan data dan informasi yang dianggap rahasia Perseroan untuk kepentingan tertentu dan kepentingan

pihak ketiga lainnya kecuali dengan persetujuan Direksi atau pejabat yang ditunjuk;

- Setiap Anggota CSULfinance tidak diijinkan untuk memberikan data dan informasi kepada pihak lain untuk kepentingan penelitian dan/atau karya ilmiah seperti skripsi, *thesis* ataupun disertasi tanpa persetujuan terlebih dahulu dari pejabat yang ditunjuk dan pihak yang telah mendapatkan persetujuan untuk menggunakan data dan informasi tersebut wajib memberikan hasil penelitian yang telah dibuat kepada CSULfinance;
- Bagi yang pernah menjadi Anggota CSULfinance dan tidak bekerja lagi di CSULfinance, dilarang mengambil informasi yang dianggap rahasia Perseroan. Semua dokumen yang telah dibuat oleh yang bersangkutan, menjadi hak milik Perseroan sepenuhnya. Sebelum meninggalkan Perseroan, Anggota CSULfinance tidak diperkenankan untuk membawa dokumen apapun milik CSULfinance serta wajib menandatangani surat pernyataan menjaga kerahasiaan dan tidak diperkenankan menyebarkan informasi rahasia milik CSULfinance;
- Anggota CSULfinance menghormati hak-hak kepemilikan informasi perusahaan lain dan mengharuskan Anggota CSULfinance untuk mentaati semua peraturan perundangan yang berkaitan dengan masalah hak kepemilikan informasi;
- Mengumpulkan informasi mengenai perusahaan lain diperkenankan sepanjang informasi tersebut didapatkan dari sumber-sumber yang sah, seperti media massa ataupun siaran press dari perusahaan tersebut;
- Bagi Anggota CSULfinance yang masih bekerja, CSULfinance melarang keras pengumpulan informasi eksternal yang dilakukan secara tidak sah, seperti memata-matai, mencuri informasi, atau dengan memalsukan identitas diri.

II. 13. Kepatuhan

- Semua Anggota CSULfinance tanpa terkecuali harus selalu tunduk, patuh serta menjalankan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan perusahaan;
- Semua Anggota CSULfinance wajib untuk mematuhi peraturan dan kebijakan CSULfinance dalam menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan peraturan perusahaan;
- Anggota CSULfinance akan bekerja sama secara penuh dengan pihak-pihak internal dan eksternal yang mengadakan penyelidikan berdasarkan wewenang yang sah;
- Anggota CSULfinance memahami, menghargai, dan melaksanakan nilai-nilai inti (*core values*) CSULfinance dan norma yang berlaku dalam masyarakat, sehingga semua tindakan dan keputusan yang akan diambil didasarkan pada tanggung jawab kita kepada CSULfinance dan masyarakat pada umumnya.

II.14. Pengawasan dan Penggunaan Aset

- Anggota CSULfinance bertanggung jawab untuk menjaga lingkungan kerja, termasuk harta benda dan data CSULfinance, serta transaksi bisnis CSULfinance, dari segala sesuatu yang tidak sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk dari tindakan penggelapan dan kecurangan;
- Anggota CSULfinance dilarang untuk menggunakan aset CSULfinance selain untuk kepentingan CSULfinance. Penggunaan seluruh aset CSULfinance harus dilakukan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan CSULfinance;
- Anggota CSUL berkewajiban untuk segera melaporkan indikasi

maupun terjadinya penyalahgunaan aset di lingkungan CSULfinance kepada Direksi atau pihak yang ditunjuk oleh Direksi.

II.15. Persamaan dan Penghormatan pada Hak Asasi Manusia

Mengedepankan prinsip-prinsip dan mengembangkan sikap-sikap menghargai hak asasi manusia dengan masyarakat, serikat pekerja, atau karyawan serta pihak ketiga yang bekerja sama dengan atau yang mewakili CSULfinance.

II.16. Perwakilan CSULfinance

Wawancara dengan media, pidato, publikasi, penampilan dan pernyataan di depan publik dan hal-hal lain yang berhubungan dengan publik/media/daring yang berkaitan dengan usaha CSULfinance hanya boleh dilakukan oleh Direktur atau pihak yang ditunjuk oleh Direksi. Semua informasi atau pertanyaan yang berkaitan dengan CSULfinance harus diserahkan kepada Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) atau karyawan CSULfinance yang menjalankan fungsi *Corporate Secretary*.

II.17. Ketentuan Lain-lain

- Ketentuan dalam Pedoman Perilaku ini tidak dimaksudkan untuk mengikat secara kaku Anggota CSULfinance dalam rangka menjalankan nilai-nilai inti perusahaan;
- Terhadap ketentuan Pasal II.10 tentang gratifikasi, dapat dikecualikan apabila telah mendapatkan persetujuan tertulis dari Direksi CSULfinance terlebih dahulu.

“ We continuously strive to achieve the highest standard of result

“

Excellence

III. PETUNJUK PELAKSANAAN

III.1. Pengaduan Pelanggaran

III.1.a. Pelanggaran

Pelanggaran merupakan sikap, tindakan, atau perbuatan yang menyimpang dari Pedoman Etika dan Perilaku.

III.1.b. Konsultasi dan Pengaduan Masalah-Masalah yang Berhubungan dengan Pedoman Etika dan Perilaku

Apabila Anggota CSULfinance menemukan bahwa sebuah keputusan atau tindakan tidak sesuai dengan standar etika yang tercantum dalam Pedoman Etika dan Perilaku atau Anggota CSULfinance merasa ragu-ragu atas tindakan atau keputusan yang akan diambil atau Anggota CSULfinance merasa tidak tahu apa yang harus dilakukan dalam situasi-situasi tertentu, maka Anggota CSULfinance harus segera memberitahukan atau mengkonsultasikan hal tersebut secepat mungkin kepada atasan langsung.

Jika Anggota CSULfinance tidak bisa melakukan hal di atas, maka Anggota CSUL dapat mendiskusikan hal tersebut dengan pihak-pihak berikut:

1. Atasan dari atasan langsung;
2. Departemen Sumber Daya Manusia (SDM);
3. Departemen Hukum dan Kepatuhan;
4. Anggota Direksi; atau
5. Anggota Dewan Komisaris.

Tanggung jawab setiap Anggota CSULfinance adalah menyangkut kemampuan dan kesediaannya untuk melaporkan setiap tindakan yang diyakini merupakan suatu pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku.

III.1.c. Media Pengaduan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)

- CSULfinance menyelesaikan setiap pengaduan pelanggaran yang diajukan para pemangku kepentingan termasuk karyawan dan/atau perwakilan pemangku kepentingan Perseroan dalam kaitan dengan pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku;
- Penyelesaian pengaduan pelanggaran merupakan salah satu bentuk peningkatan perlindungan terhadap para pemangku kepentingan dalam rangka menjamin hak-haknya berkaitan dengan CSULfinance;
- Pengaduan pelanggaran disampaikan secara tertulis kepada Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran yang telah dibentuk Direksi dan Dewan Komisaris atau melalui jalur pelaporan yang ditetapkan oleh Perusahaan;
- CSULfinance menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan data pengaduan pelanggaran;
- Pihak-pihak yang berpartisipasi dalam pengaduan pelanggaran berhak mendapat perlindungan hukum dari CSULfinance;
- Penjelasan dan ketentuan selengkapnya tentang pengaduan pelanggaran Pedoman Etika dan Perilaku diatur dalam Kebijakan Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*whistleblowing policy*) CSULfinance yang mencakup:
 - Penerimaan pengaduan pelanggaran;
 - Penanganan dan penyelesaian pengaduan pelanggaran;
 - Perlindungan pelapor;
 - Pemantauan penanganan dan penyelesaian pengaduan pelanggaran.

III.2. Penghargaan dan Sanksi

III.2.a. Penghargaan

CSULfinance dapat memberikan penghargaan kepada pihak-pihak yang dianggap memberikan keteladanan dalam penerapan Pedoman Etika dan Perilaku.

III.2.b. Sanksi

Konsekuensi-konsekuensi atas pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku:

- Mitra kerja CSULfinance yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan keputusan Perseroan;
- Apabila jelas terbukti telah melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku CSULfinance, setiap Anggota CSULfinance dalam tingkatan apa pun akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan;
- Anggota CSULfinance yang terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman Etika dan Perilaku (termasuk memberikan laporan palsu/ fitnah) dapat dikenai tindakan-tindakan disipliner berupa teguran lisan, teguran tertulis, surat peringatan, pengurangan atau pencabutan fasilitas, pemindahan atau penurunan jabatan, bebas tugas sementara, sampai dengan pemutusan hubungan kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perusahaan;
- Jika kondisi yang ada melibatkan pelanggaran hukum, permasalahan dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

III.3. Sosialisasi

Sosialisasi merupakan tahapan penting dari penerapan Pedoman Etika dan Perilaku. CSULfinance berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Membangun komitmen bagi seluruh mitra kerja yang terkait dengan CSULfinance;
- Menyampaikan Pedoman Etika dan Perilaku dalam program orientasi karyawan sesuai dengan program yang diselenggarakan oleh CSULfinance dan menyelenggarakan penyegaran secara berkala bagi seluruh Anggota CSULfinance;
- Mengaitkan penerapan Pedoman Etika dan Perilaku sebagai bagian tidak terpisahkan dari praktek bisnis dan penilaian kinerja seluruh Anggota CSULfinance;
- Mengembangkan Pedoman Etika dan Perilaku, dan jika diperlukan dapat dijabarkan lebih lanjut dalam berbagai kebijakan dan peraturan Perseroan;
- Melengkapi peraturan Perseroan dengan sanksi atas pelanggaran yang terjadi dan membangun sistem untuk memantau penerapan Pedoman Etika dan Perilaku.

III.4. Penutup

Pedoman Etika dan Perilaku ini merupakan kebijakan Etika Bisnis dan Etika Kerja untuk diterapkan oleh seluruh Anggota CSULfinance. Disadari bahwa masih banyak kelemahan maupun kekurangan pada Pedoman Etika dan Perilaku ini, karenanya masih terbuka kemungkinan untuk dilakukan perbaikan atau evaluasi di kemudian hari sesuai dengan kebutuhan.

“ We pursue new techniques
and approaches in improving
our business ”

Proactive

LAMPIRAN 1

BAGAN POSISI CODE OF CONDUCT

Penjelasan berikut adalah untuk mempermudah pemahaman mengenai posisi *Code of Conduct* di Perseroan:

Prinsip	Core Values	
Pedoman Pokok	<i>Code of Conduct</i> Pedoman Etika	Peraturan Perusahaan (“PP”)
Aturan Pelaksanaan	<i>Standard Operating Procedure</i> (“SOP”)	

Penjelasan

Core Values adalah nilai-nilai dasar yang dianut Perseroan untuk dijadikan panduan perilaku oleh Anggota CSULfinance dalam bekerja.

Core Values meliputi:

1. *Integrity*/Integritas
2. *Continuous Development*/Pengembangan Berkelanjutan
3. *Excellence*/Keunggulan
4. *Proactive*/Proaktif
5. *Accountability*/Tanggung Jawab
6. *Teamwork*/Kerja Kelompok

Code of Conduct merupakan tuntutan pelaksanaan *Core Values* dalam kegiatan sehari-hari, berupa sekumpulan komitmen etika perilaku. Sedangkan untuk mengatur hal selain etika perilaku, Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan yang juga merupakan turunan dari *Core Values*.

Dalam pelaksanaannya, baik *Code of Conduct* maupun Peraturan Perusahaan dapat dirinci lebih lanjut dalam *Standard Operating Procedure* (“SOP”). Namun demikian SOP bukanlah merupakan alasan untuk tidak menghidupkan *Code of Conduct* atau mematuhi Peraturan Perusahaan.

“ We assume responsibility
to stakeholders for all
the decisions and actions
taken ”

Accountability

LAMPIRAN 2

JUMLAH GRATIFIKASI DAN ACARA/EVENT YANG WAJIB DILAPORKAN

Gratifikasi yang harus dilaporkan adalah gratifikasi dalam bentuk apa pun dan dengan jumlah berapa pun kepada Direksi atau Departemen Sumber Daya Manusia.

Gratifikasi dengan jumlah nilai Rp 2.000.000 (dua juta rupiah) atau lebih atau ekuivalennya dalam mata uang lain, baik dalam satu kali atau lebih kesempatan dalam 1 (satu) tahun buku, wajib diserahkan kepada Direksi atau Departemen Sumber Daya Manusia atau pihak lain yang ditunjuk oleh CSULfinance untuk diputuskan lebih lanjut.

Acara atau event yang mengikutsertakan atau melibatkan Anggota CSULfinance dengan pihak yang memiliki atau akan memiliki kepentingan dengan CSULfinance dan/atau Grup CSULfinance wajib dilaporkan, termasuk namun tidak terbatas pada acara atau event sebagai berikut:

1. Acara amal;
2. Acara kedukaan;
3. Pertandingan olah raga;
4. Ulang tahun perusahaan atau perseorangan;
5. Hiburan (*Entertainment*);
6. Kunjungan kerja;
7. Perayaan keluarga;
8. Perayaan keagamaan atau hari besar agama;
9. Acara partai politik.

Anggota CSULfinance wajib meminta klarifikasi atas hal-hal yang dianggap belum diatur di atas kepada Direksi atau pihak yang ditunjuk oleh CSULfinance.

“ We promote and support a multicultural workforce based on trust and respect, achieving goals by communicating appropriately ”

Teamwork

PERNYATAAN KOMITMEN STANDAR ETIKA PERUSAHAAN (*CODE OF CONDUCT*)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

1. Saya telah menerima, membaca dan memahami isi *Code of Conduct* Perusahaan.
2. Saya memahami bahwa setiap Karyawan dalam naungan kelompok usaha MahaDasha harus mematuhi *Code of Conduct* dalam upaya meningkatkan dan memaksimalkan hasil pekerjaan untuk kemajuan Perusahaan.
3. Sesuai dengan *Code of Conduct* yang berlaku, Saya akan selalu menghindari segala bentuk konflik kepentingan yang berpengaruh pada aktivitas fungsi pengelolaan dan pengawasan operasional Perusahaan.
4. Saya akan memberitahukan kepada pihak yang berwenang apabila saya mempunyai permasalahan yang memiliki kemungkinan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* sesuai dengan yang diatur dalam pedoman ini.
5. Apabila saya terbukti melakukan pelanggaran terhadap *Code of Conduct* Perusahaan, saya memahami dan bersedia menerima sanksi yang diberikan Perusahaan kepada saya sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perusahaan.

Demikian pernyataan komitmen ini saya buat dengan sungguh-sungguh dan dalam kesadaran penuh tanpa adanya paksaan dan tekanan dari siapa pun.

.....
(Tempat, tgl/bln/tahun penandatanganan)

(Tanda Tangan)

Nama Lengkap Karyawan:.....

No. Karyawan:.....

Departemen:.....

PT Chandra Sakti Utama Leasing
Gedung TMT 1, 18th Floor, Suite 1801
Jl. Cilandak KKO No. 1, Jakarta 12560,
Indonesia
Nomor Telp: (62-21) 2997 6650
Nomor Fax : (62-21) 2997 6651
www.csulfinance.com